


«Согласовано»

Представитель работников:
Председатель совета трудового коллектива
АНО ЦСО «Добродетель»

 С.Н. Танасы

09 января 2024г.

«Утверждаю»

Представитель работодателя:

Директор
АНО ЦСО «Добродетель»

 Л.Э. Зубкова

09 января 2024г.

М.П.



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению
уровней профессиональных рисков работников Автономной
некоммерческой организации Центр социального обслуживания
«Добродетель» Багаевского района на 2024 год

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы, исходя из ее результатов			
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Комиссия по специальной оценке условий труда
1.2.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	По мере необходимости	Комиссия по специальной оценке условий труда
1.3.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	По итогам проведения СОУТ, при приеме на работу сотрудников	Комиссия по специальной оценке условий труда
1.4	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
2. Мероприятия по охране труда (мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников)			
2.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Для вновь принятых работников	Ответственный сотрудник по ОТ
2.2	Проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
2.3.	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
2.4.	Организация обучения работников по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов»	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ, глав.бухгалтер
2.5.	Организация обучения работников, проверка знаний требований охраны труда	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ

2.6.	Организация обучения работников по «Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим»	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
2.7.	Проведение инструктажа и присвоение 1 группы допуска по электробезопасности	При приеме на работу	Специалист сторонней организации, имеющий 4 группу по электробезопасности
2.8.	Приобретение и установка стендов, наглядных материалов по охране труда	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
3. Организационно-технические мероприятия			
3.1	Организация рабочих мест, приобретение оборудования и устройств	1 квартал	Ответственный сотрудник по ОТ, глав.бухгалтер
3.2	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах (замена и ремонт ламп)	Постоянно в течение года	Ответственный сотрудник по ОТ
3.3	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами			
5.1	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
6. Мероприятия по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников			
6.1.	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Ответственный сотрудник по ОТ, глав.бухгалтер
6.2.	Периодический медицинский осмотр работников	По графику	Ответственный сотрудник по ОТ, глав.бухгалтер
6.3.	Организация работы по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра работников	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ, глав.бухгалтер
6.4.	Организация и контроль обеспечения аптечкой, для оказания первой помощи	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
6.5.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения учреждения	Постоянно в течение года	Ответственный сотрудник по ОТ
7. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда работников, профилактические мероприятия			
7.1.	Разработка и корректировка локальных актов организации по охране труда	Постоянно	Ответственный сотрудник по ОТ

7.2.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами предприятия по охране труда	Постоянно	Ответственный сотрудник по ОТ
7.3	Озеленение кабинетов и территории учреждения	Постоянно	Ответственный сотрудник по ОТ
7.4	Проведение производственной гимнастики	Еженедельно	Заведующий ОСО на дому
7.5	Соблюдение 5 мин. перерывов после каждого часа работы для работников, занятых постоянно работой на компьютерах, с обязательным выполнением специальных упражнений.	Ежедневно	Ответственный сотрудник по ОТ
7.6	Соблюдение режима проветривания помещений.	Ежедневно	Главный бухгалтер
8. Подведение итогов работы по охране труда			
8.1.	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда, а также планирование мероприятий по охране труда на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Все сотрудники АНО ЦСО «Добродетель»