

«Согласовано»

Представитель работников:
Председатель совета трудового
коллектива АНО ЦСО «Добродетель»



С.Н. Танасы

09 января 2024г.

«Утверждаю»

Представитель работодателя:
Директор
АНО ЦСО «Добродетель»



Л.Э. Зубкова



Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) АНО ЦСО «Добродетель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о системе управления охраной труда АНО ЦСО «Добродетель»** (далее - **Положение о СУОТ**) разработано в соответствии с *Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»*, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОТ-СУОТ 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников.

1.2. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в АНО ЦСО «Добродетель» лежит концепция, согласно которой учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

1.3. Основа функционирования СУОТ – настоящее **Положение о СУОТ**, утвержденное приказом руководителя __ с учетом мнения выборного органа.

1.4. **Положение о СУОТ** устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. **Положение о СУОТ** обеспечивает соблюдение в __ государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- основные термины и определения:
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
- разработка и внедрение СУОТ:
 - планирование СУОТ;
 - обеспечение функционирования СУОТ;
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - обеспечение безопасных условий труда;
 - подготовка (обучение) в области охраны труда;
 - обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
 - профессиональная гигиеническая подготовка;
 - организация и проведение специальной оценки условий труда;

- управление профессиональными рисками;
 - обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение;
 - информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - расследование несчастных случаев с работниками во время трудовой деятельности;
- оценка результатов деятельности СУОТ;
 - улучшение функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - передача и обмен информацией об охране труда;
 - анализ эффективности СУОТ, проводимый в АНО ЦСО «Добродетель»;
 - организация пропаганды охраны труда в АНО ЦСО «Добродетель»;
 - ответственность за нарушение требований охраны труда;
 - заключительные положения;

1.5. СУОТ АНО ЦСО «Добродетель» представляет собой единство:

- организационных структур управления АНО ЦСО «Добродетель» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ АНО ЦСО «Добродетель», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации АНО ЦСО «Добродетель».

1.6. Требования *Положения о СУОТ* обязательны для всех работников, работающих в АНО ЦСО «Добродетель», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и помещениях Центра.

1.7. Срок действия данного *Положения* не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее *Положение* вносятся с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем *Положении о СУОТ* используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* (далее - СУОТ) - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

- 2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- 2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.16. *Специальная оценка условий труда* - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.17. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (-ых) производственного (-ых) фактора (-ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- 2.18. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 2.19. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.20. *Идентификация риска* - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 2.21. *Напряженность труда* - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.23. *Знаки безопасности* - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 2.24. *Нормативный правовой акт* - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 2.25. *Локальный нормативный акт* - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями

3. Политика работодателя в области охраны труда

- 3.1. Руководитель ___ отвечает за политику в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

3.2. Политика в области охраны труда и безопасности деятельности учреждения является самостоятельным документом (разделом документа) АНО ЦСО «Добродетель» и содержит основные направления деятельности и обязательства руководителя учреждения в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

3.3. Политика (стратегия) по охране труда в АНО ЦСО «Добродетель» обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3.4. Политику (стратегию) по охране труда руководителю АНО ЦСО «Добродетель» необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.5. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.6. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

3.7. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(-ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда руководителя АНО ЦСО «Добродетель» или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.9. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.10. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3.11. Доступность политики в области охраны труда всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании учреждения обеспечивается путем размещения данного Положения о СУОТ и других нормативных актов в уголке охраны труда.

4. Цели работодателя в области охраны труда

4.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- 4.2. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди работников АНО ЦСО «Добродетель», профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и снижению уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.
- 4.3. Предотвращение несчастных случаев с работниками АНО ЦСО «Добродетель» во время организации трудового процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 4.4. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 4.5. Охрана и укрепление здоровья работников АНО ЦСО «Добродетель», воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.
- 4.6. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 4.7. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в АНО ЦСО «Добродетель».
- 4.8. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 4.9. Организация пропаганды по охране труда и технике безопасности в АНО ЦСО «Добродетель». Изучение и распространение передового опыта по охране труда и технике безопасности. Информирование и консультирование работников АНО ЦСО «Добродетель» по вопросам охраны труда и технике безопасности.
- 4.10. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и технике безопасности работников Учреждения.

5. Разработка и внедрение СУОТ в АНО ЦСО «Добродетель»

- 5.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности в _____ лежит концепция, согласно которой учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 5.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом руководителя АНО ЦСО «Добродетель» с учетом мнения выборного органа СМК или иного уполномоченного работниками органа.
- 5.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления АНО ЦСО «Добродетель». Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
- разработка и внедрение СУОТ;
 - планирование;
 - обеспечение функционирования СУОТ;
 - функционирование СУОТ;
 - оценка результатов деятельности;
 - улучшение функционирования СУОТ.
- 5.4. СУОТ должна предусматривать:
- интеграцию в общую систему управления деятельностью учреждения;
 - осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - обязанности руководителя АНО ЦСО «Добродетель» по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой организации;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).
- 5.5. Система управления охраной труда АНО ЦСО «Добродетель» разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 5.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится руководителем АНО ЦСО «Добродетель» на основе локального нормативного акта.

5.7. Руководитель__ является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

5.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

5.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

5.10. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в учреждении, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

5.11. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности

образовательной деятельности. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на руководителя АНО ЦСО «Добродетель». Руководитель возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности трудовой деятельности на заведующего отделением социального обслуживания на дому и других работников учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем АНО ЦСО «Добродетель» должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

5.11.1. Работодатель АНО ЦСО «Добродетель» обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- организовать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- организовать безопасные рабочие места;
- обеспечить создание и функционирование СУОТ;
- организовать в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивать соблюдение установленного порядка обучения работников безопасным методам труда, осуществлять проверку знаний требований по охране труда и знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- допускать к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно утвержденным нормам выдачи;

- обеспечивать приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда;
- организовывать управление профессиональными рисками, систематически выявлять опасности и профессиональные риски, делать их регулярный анализ и оценку;
- организовывать и проводить контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействовать работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работников представительных органов;
- осуществлять информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.11.2. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель»:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасной деятельности;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу работникам за счет средств АНО ЦСО «Добродетель» сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами; а также организовывает их хранение, оценку состояния и исправности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию помещений, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение и проверку знаний работников АНО ЦСО «Добродетель» по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения СТК или уполномоченного лица;
- организует проведение специальной оценки условий труда в АНО ЦСО «Добродетель», предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5.11.3. Заведующий отделением социального обслуживания на дому:

- организует работу по соблюдению работниками АНО ЦСО «Добродетель» норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа) с обязательной регистрацией в журнале;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств; контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ведет учет микротравм;

- своевременно информирует руководителя АНО ЦСО «Добродетель» о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших с работниками АНО ЦСО «Добродетель», принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- организует работу по профилактике травматизма;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочем месте.

5.11.4. Работники АНО ЦСО «Добродетель»:

- обеспечивают безопасное проведение трудовой деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают руководителя (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

5.11.5. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении АНО ЦСО «Добродетель» в области охраны труда. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа СТК или иного представительного органа работников. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий руководителя АНО ЦСО «Добродетель», СТК организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений руководителю АНО ЦСО «Добродетель» по улучшению условий труда;
- содействие службе охраны труда, руководителю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средства индивидуальной защиты.

5.11.6. Уполномоченное лицо по охране труда совета трудового коллектива

Составной частью системы управления охраной труда в АНО ЦСО «Добродетель», а также одной из форм участия работников в управлении АНО ЦСО «Добродетель» в области охраны труда являются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда совета трудового коллектива. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда СТК осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, за соблюдением руководителем АНО ЦСО «Добродетель» и должностным лицом структурного подразделения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников во время деятельности. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения руководителем АНО ЦСО «Добродетель» предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. Уполномоченный по охране труда представляет СТК в комиссии по охране труда в АНО ЦСО «Добродетель». Право работников АНО ЦСО «Добродетель» на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом - СТК консультаций с руководителем учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с руководителем АНО ЦСО «Добродетель» вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1 Планирование СУОТ способствует реализации целей и задач АНО ЦСО «Добродетель» в области охраны труда.

6.2. Необходимость определения перечня мероприятий (плана мероприятий) по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.3. В плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий

6.4. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.5. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в АНО ЦСО «Добродетель» руководителю необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 7.2. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях АНО ЦСО «Добродетель» в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 7.3. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 9) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в АНО ЦСО «Добродетель» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 9 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 – 13 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 14 – 16 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;

• распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяются ЛНА, утвержденными руководителем АНО ЦСО «Добродетель».

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности трудовой деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда в АНО ЦСО «Добродетель».

АНО ЦСО «Добродетель» создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников:

- проведением регулярных осмотров, проверок помещения и оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- соблюдением работниками дошкольного образовательного учреждения норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

9.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
- порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.3. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 60 дней после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.4. Руководитель, заведующий и все остальные работники АНО ЦСО «Добродетель» проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.5. Все работники АНО ЦСО «Добродетель» допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.6. Работодатель определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций.

9.2.8. Обучение по охране труда работников предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- стажировку на рабочем месте;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

9.2.9. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на руководителя АНО ЦСО «Добродетель».

9.2.10. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники АНО ЦСО «Добродетель»	При поступлении на работу	Руководитель АНО ЦСО «Добродетель»
Первичный инструктаж	Работники АНО ЦСО «Добродетель», кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Непосредственный руководитель (производитель) работ (Заведующий), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда или руководитель АНО ЦСО «Добродетель»
Повторный инструктаж	Работники АНО ЦСО «Добродетель», кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес.	Непосредственный руководитель (производитель) работ (Заведующий), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда или руководитель АНО ЦСО «Добродетель»

Внеплановый инструктаж	Все работники АНО ЦСО «Добродетель»	<p>В любое время при наличии следующих причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица) 	Непосредственный руководитель (производитель) работ (Заведующий), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда или руководитель АНО ЦСО «Добродетель»
Целевой инструктаж	Все работники АНО ЦСО «Добродетель»	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ с последующей проверкой знаний	Все работники АНО ЦСО «Добродетель»	В течение 60 дней после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра;

9.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

9.3.1. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников рабочих оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после приема на работу.

9.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

9.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

9.4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в АНО ЦСО «Добродетель» 1 раз в два года.

9.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.6.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.6.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.6.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.6.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель АНО ЦСО «Добродетель», исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
 - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
 - порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 9.6.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета и применяются для:
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
 - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
 - обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
 - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

9.7. Управление профессиональными рисками

9.7.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

9.7.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

9.7.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

9.7.4. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

9.7.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель АНО ЦСО «Добродетель», исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.7.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются комиссией (рабочей группой), утвержденной приказом руководителя АНО ЦСО «Добродетель».

9.7.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (кухня);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность, очистки окон снаружи;
- опасность, связанная с использованием неисправного инструмента и оборудования;
- опасность с неиспользованием СИЗ;

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- контакт с компонентами под напряжением в процессе эксплуатации и уборки;
- изоляция электрической энергии;

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенной влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, лаков, красок;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

9.7.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей комиссия (рабочая группа) устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.7.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками комиссия (рабочая группа) учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.7.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.7.7. При подготовке к работе по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда членам комиссии (рабочей группы) по оценке рисков необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и технологическим процессом;
- используемыми на объектах сырьем, материалами, энерго- и пр. ресурсами;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (например, с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями выполнения работ, в т.ч. в зимнее время и пр.);
- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;
- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;
- документами по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний работников;
- инструкциями по охране труда;
- применяемыми мерами по снижению рисков и оценками их эффективности.

9.7.8. При идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту;
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих в организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- изменения или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалов;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;
- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

9.7.9. Опасности идентифицируются по каждому структурному подразделению, объекту, по видам выполняемых работ, производственных процессов, используемому оборудованию.

9.7.10. Каждой идентифицированной опасности дается определение (характеристика), связанное с конкретным источником опасности.

9.7.11. Оценка всех выявленных опасностей осуществляется с целью установления рисков, которые представляют наибольшую опасность и требуют управления. Для оценки рисков комиссия применяет метод Файна – Кинни. По этому методу для каждой выявленной опасности рассчитайте индекс профессионального риска (далее – ИПР). Величину ИПР определяют, перемножив балльные значения трех показателей: вероятности, подверженности

и последствий наступления событий из таблицы 1, по формуле: **$IПР = V_p \times P_d \times P_c$** .

Определение ИПР по методу Файна – Кинни Таблица №1

Вероятность (V _p)	Баллы	Подверженность (P _d)	Баллы	Последствия (P _c)	Баллы
-------------------------------	-------	----------------------------------	-------	-------------------------------	-------

Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно – до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевания	7
Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно – до 11 раз в год)	1	Случай временной нетрудоспособности	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	1
Фактически невозможно	0,1				

Определение срочности мероприятий в зависимости от уровня риска *Таблица №2*

Индекс профриска	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0–20	Небольшой риск	Меры не требуются
21–70	Возможный риск	Необходимо уделить внимание
71–200	Серьезный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
201–400	Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

Мероприятия по снижению уровня рисков в области охраны труда определяются значимостью оценок риска. Для снижения рисков рекомендуется следующая иерархия мер (см. табл. 3). Исходя из реальных возможностей, рекомендуется применять мероприятия, занимающие более высокое место в приведенной иерархии мер снижения риска, или комбинацию этих мер. При этом необходимо считаться с тем, что применение средств индивидуальной защиты снижает лишь риск нанесения вреда здоровью персонала.

Мероприятия по управлению рисками включаются в Программы достижения целевых и плановых показателей учреждения в области охраны труда.

Рекомендуемые меры по снижению рисков в области охраны труда *Таблица №3*

Уровень риска	Общие рекомендации	Меры снижения риска
Крайне высокий риск	Незамедлительная реакция, высокая вероятность серьезных последствий. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня до начала работы. При невозможности снизить риск, работа запрещается.	Устранение опасности.
Высокий риск	Риск является неприемлемым. Планируемые меры безопасности для снижения риска должны быть выполнены до начала выполнения работы.	1. Устранение опасности. 1. Замещение источника опасности другим –

	Или временно работа может быть продолжена только после согласования с руководством объекта, подразделения при согласовании руководством учреждения. По возможности, следует пересмотреть методы, процедуры и организацию выполнения работы с учетом соответствующих опасностей или обеспечить снижение рисков до начала ее выполнения этой работы.	применение альтернативных технологий оборудования, материалов, веществ, индивидуальных средств защиты. 2. Технический контроль. 3. Изоляция источника опасности. 4. Ограждение (изоляция) работников. 5. Разработка (корректировка) инструкций и методов. 6. Допуск к выполнению работ аттестованных специалистов. 7. Обеспечение адекватного надзора. 8. Обучение руководителей и работников. 9. Обязательное проведение инструктажа и постоянное информирование работников существующих условиях выполнения работ и рисках. 10. Применение индивидуальных средств защиты.
Серьезный риск	Риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска. Ответственным лицам объекта, подразделения следует строго контролировать выполнение соответствующих работ, проводить регулярный их мониторинг, с целью определения возможностей снижения уровня рисков.	
Возможный риск	Ответственным лицам объекта, подразделения следует проводить регулярный мониторинг по охране труда для поддержания низкого уровня риска.	1. Проведение мониторинга 2. Обучение руководителей и работников. 3. Проведение инструктажа и постоянное информирование работников о существующих условиях выполнения работ и рисках. 4. Применение индивидуальных средств защиты.
Небольшой риск	Соблюдение требований охраны труда.	Проведение своевременной аттестации и проверки знаний работников по охране труда

9.8. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

9.8.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в АНО ЦСО «Добродетель» (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.8.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников АНО ЦСО «Добродетель»;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в АНО ЦСО «Добродетель»..

9.8.3. Работники АНО ЦСО «Добродетель». подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

9.8.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.8.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.9. Обязательные психиатрические освидетельствования

9.9.1. Работники АНО ЦСО «Добродетель». подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

9.9.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с пожилыми людьми и инвалидами.

9.9.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

9.9.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

9.9.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

9.9.6. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

9.10. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

9.10.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль санитарного состояния помещений, соблюдения правил личной гигиены работниками учреждения;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещения аптечками для оказания первой помощи, приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

9.11. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

9.11.1. С целью организации процедуры информирования работников АНО ЦСО «Добродетель» об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

9.12.1. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.12.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

9.12.3. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

9.13.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам АНО ЦСО «Добродетель» бесплатно выдаются, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

9.13.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основе типовых норм, результатов проведения специальной оценки условий труда и результатов оценки профессиональных рисков.

9.13.3. С целью организации процедуры обеспечения работников АНО ЦСО «Добродетель» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

9.13.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа - СТК.

9.13.5. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

9.14. Расследование несчастных случаев с работниками

9.14.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель АНО ЦСО «Добродетель» устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.14.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

9.14.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

9.14.4. Порядок реагирования руководителя АНО ЦСО «Добродетель» на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

9.14.5. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в

зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.14.6. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.14.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.14.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем АНО ЦСО «Добродетель» в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.14.9. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда АНО ЦСО «Добродетель» и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда АНО ЦСО «Добродетель».

10. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. С учетом показателей функционирования СУОТ в АНО ЦСО «Добродетель» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности ДОУ по улучшению СУОТ.

12. Управление документами СУОТ

12.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в АНО ЦСО «Добродетель» комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

12.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.3. Работодатель определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого

руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем АНО ЦСО «Добродетель».

12.5. Руководителем АНО ЦСО «Добродетель» также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

12.7. Комплект документов системы управления охраной труда в АНО ЦСО «Добродетель» зависит от:

- характера, вида деятельности учреждения и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

12.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

12.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности АНО ЦСО «Добродетель», мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

12.10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

12.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

12.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

12.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников учреждения;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

12.15. Работники АНО ЦСО «Добродетель» имеют право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

13. Передача и обмен информацией об охране труда

13.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в АНО ЦСО «Добродетель».

13.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

13.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри учреждения.

13.4. Внутренние коммуникации в АНО ЦСО «Добродетель» должны иметь следующую структуру:

13.4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

13.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

13.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений руководства АНО ЦСО «Добродетель»;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

13.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

13.7. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителем на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов дошкольного образовательного учреждения;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт АНО ЦСО «Добродетель».

13.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками.

13.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

13.10. Факт получения работником инструкций по охране труда, фиксируется личной подписью самого работника в *Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников*.

14. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в АНО ЦСО «Добродетель».

14.1. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

14.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения; оригинал положение о СУОТ
 - сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
 - документированное оформление анализа и его результатов.
- 14.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:
- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, профессиональных заболеваний, инцидентов в АНО ЦСО «Добродетель»;
 - результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
 - о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
 - о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
 - о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками и профессиональными заболеваниями;
 - рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию

14.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководителем АНО ЦСО «Добродетель» должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

14.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

14.6. Руководитель АНО ЦСО «Добродетель» по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

14.7. По результатам анализа со стороны руководителя АНО ЦСО «Добродетель» дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

14.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководителем АНО ЦСО «Добродетель» должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

15. Организация пропаганды охраны труда в АНО ЦСО «Добродетель»

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в АНО ЦСО «Добродетель» устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

15.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

15.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

15.4. В АНО ЦСО «Добродетель» имеется информационный стенд по охране труда, оснащенный наглядными пособиями, справочной и методической литературой и др. средствами.

16. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в АНО ЦСО «Добродетель», в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом АНО ЦСО «Добродетель», утверждается (вводится в действие) приказом руководителя АНО ЦСО «Добродетель» с учетом мнения СТК.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.